

T.C.
ARABAN KAYMAKAMLIĞI
ESEANTEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI
GAZİANTEP/ARABAN

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.

Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.



Ali TÜRKAN
Okul Müdürü

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 6 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 19 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 21 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 25 |
| MİSYONUMUZ *..... | 25 |
| VİZYONUMUZ * | 25 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 26 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 27 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 27 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 32 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 39 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 43 |
| EKLER: | 49 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|----------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ali TÜRKAN | Okul Müdürü | Ayşe AKDEMİR | Öğretmen |
| Cemile ALICI | Öğretmen | Ömer KESKİ | Öğretmen |
| H.Begüm KETAHTE | Öğretmen | Hasan ÖZTÜRK | Öğretmen |
| Mahmut ÇOBAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Fatma DUMAN | Öğretmen |
| Kadir KANDİLLİ | Yönetim Kurulu Üyesi | Tülay ÇOBAN | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Tarihsel Gelişim

Okulumuz, Araban ilçesi Esentepe Mahallesinde bulunmakta olup Gaziantep iline 70km Araban ilçesine 5 km uzaklıktadır. Esentepe İlköğretim Okulu olarak 1964 yılında 1 öğretmen ve 31 öğrenci ile birleştirilmiş sınıf olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Esentepe İlköğretim Okulu olarak okulumuz 4 katlı tek bina olarak 2012 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile beraber okul isim değişikliği olmuş. 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde Okul ismi Esentepe İlkokulu ve Esentepe Ortaokulu olarak değiştirilip aynı binada eğitim-öğretime devam edilmiştir. 2012 yılından itibaren daha önce sınıf olarak kullanılan 3 bağımsız yapı lojman olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|----|
| İli: GAZİANTEP | | İlçesi: ARABAN | | | |
| Adres: | Esentepe Mahallesi No:2 Araban/Gaziantep | Coğrafi Konum (link): | https://maps.app.goo.gl/5BrcktHwoBTHmhnt6 | | |
| Telefon Numarası: | 03426112125 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 752590@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://arabanesentepeortaokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 752590 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012 | | Toplam Çalışan Sayısı | 6 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 43 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 3 |
| | Erkek | 32 | | Erkek | 3 |
| | Toplam | 75 | | Toplam | 6 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 13 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 13 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 15 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 2 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 0 | 0 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 3 | 6 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 3 | 3 | 6 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 55 m ² | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 m ² | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 36 m ² | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 525 m ² | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2500 m ² | Mescit | X | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 800 m ² | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 m ² | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 28 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | ERKEK | KIZ | Toplam |
|---------------------|--------------|------------|---------------|
| 5/A | 6 | 12 | 18 |
| 6/A | 8 | 14 | 22 |
| 7/A | 14 | 11 | 25 |
| 8/A | 4 | 6 | 10 |
| Genel Toplam | 32 | 43 | 75 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 64 mibt |
| Wi-fi Çoğaltıcı | 1 | | |

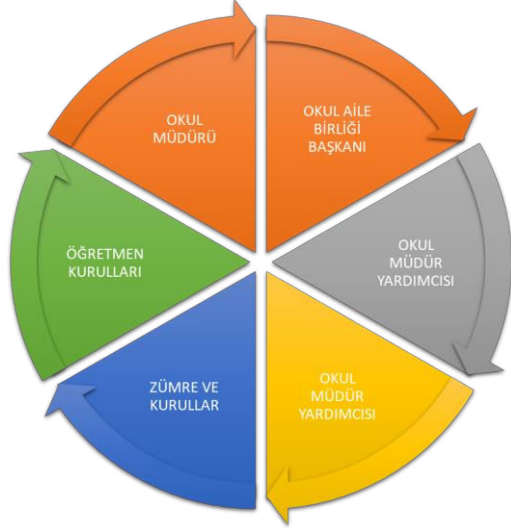
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2022 | 37.000 | 37.000 |
| 2023 | 21.600 | 21.600 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | % 91 | % 9 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | % 84 | % 11 | % 2 | % 3 | % 0 |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | % 0 | % 0 | %0 | % 0 | % 0 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 88 | % 10 | % 0 | % 2 | % 0 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 90 | % 9 | % 0 | % 1 | % 0 |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | % 84 | % 15 | % 1 | % 0 | % 0 |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 76 | % 13 | % 5 | % 4 | % 2 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 40 | % 15 | % 16 | % 15 | % 14 |

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Sınıf ve koridordaki panoların eski ve kötü görünmesi,
- 2- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,
- 3- Bütün öğrencilerin ders dışı çalışma planlarına ve DYK kurslarına katılamaması.
- 4- Yeterince spor dalının olmaması,
- 5- Kütüphanede fazla ilgi çekici kitap yok,

Öğretmen Anketi Sonuçları: %

| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | % 67 | % 22 | % 0 | % 11 | % 0 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 45 | % 44 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | % 60 | % 12 | % 0 | % 12 | % 16 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 88 | % 12 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | % 67 | % 22 | % 0 | % 11 | % 0 |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır | % 56 | % 33 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | % 56 | % 11 | % 11 | % 11 | % 11 |
| Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün | % 56 | % 44 | % 0 | % 0 | % 0 |

Olumlu Yönelimlerimiz:

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,
- 3- Tesisatın eski olması.

Veli Anketi Sonuçları %

| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | % 37 | % 60 | % 0 | % 0 | % 3 |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 77 | % 17 | % 3 | % 0 | % 3 |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 34 | % 20 | % 17 | % 15 | % 14 |
| İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 40 | % 49 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 60 | % 26 | % 11 | % 3 | % 0 |
| Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 40 | % 46 | % 8 | % 3 | % 3 |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | % 63 | % 23 | % 11 | % 3 | % 0 |
| E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | % 43 | % 28 | % 20 | % 6 | % 3 |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | % 71 | % 20 | % 9 | % 0 | % 0 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | % 51 | % 29 | % 14 | % 6 | % 0 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 43 | % 34 | % 17 | % 6 | % 0 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 34 | % 37 | % 23 | % 6 | % 0 |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 60 | % 24 | % 12 | % 4 | % 0 |

Olumlu Yönelimlerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

Olumsuz Yönelimlerimiz:

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
- 3- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 4- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 5- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.
- 6- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmen olmaması,

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Özel eğitime muhtaç çocukların ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması. |
| Çalışanlar | Kadromuzun genç ve tecrübeli olması |
| Veliler | Velilerin okulla uyum içerisinde olması |
| Bina ve Yerleşke | Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanların olması |
| Donanım | Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması |
| Bütçe | MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması |
| İletişim Süreçleri | Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması |
| vb | Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin ailelerinden gereken ilgiyi görememeleri. |
| Çalışanlar | Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği |
| Veliler | Velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okulda kadrolu veya görevlendirme rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı |
| İletişim Süreçleri | Veli toplantılarına katılımın az olması. |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları |
| Ekonomik | İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi |
| Sosyolojik | -Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi -Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği |
| Mevzuat-Yasal | Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile kayıtların kolay ve hızlı yapılabilirliği. |
| Ekolojik | Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Bulduğumuz bölgede öğrenci nakil değiştirme sıklığının çok olması. |
| Ekonomik | Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Sosyal faaliyetlere katılımın az olması |
| Teknolojik | İnternet ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| Ekolojik | Okulumuzun nehrin hemen kenarında olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|-------------------------------------|
| 1 | Okullaşma Oranı |
| 2 | Okula Devam/ Devamsızlık |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 5 | Yabancı Öğrenciler |
| 6 | Hayat boyu Öğrenme |
| 7 | Kütüphane kullanımı |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Akademik Başarı |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 3 | Sınıf Tekrarı |
| 4 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| 5 | Öğretim Yöntemleri |
| 6 | Ders araç gereçleri |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1 | Kurumsal İletişim |
| 2 | Kurumsal Yönetim |
| 3 | Bina ve Yerleşke |
| 4 | Donanım |
| 5 | Temizlik, Hijyen |
| 6 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| 7 | Taşıma ve servis |
| 8 | İnsan kaynakları |
| 9 | |
| 10 | |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin milli ve manevi değerleri ile başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ *

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 15 arttırmak

Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %10 artırmak.

Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkararak çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef 3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerinin artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.3. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 6 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 80 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 |
| PG.1.1.7 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 |
| PG.1.1.8 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 0 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| PG.1.1.9 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 |
| PG.1.1.10 | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımına ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| PG.1.1.11 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG1.1.12 | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Bize uygun değil | | |
| 1.1.3 | Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eylül |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.6 | Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim sınıfında ihtiyaca cevap verilmektedir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.7 | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.8 | Kursları tamamlamaları için ailelerle görüşülecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.9 | Kurslara katılımın daha da artırılması için tanıtım çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.10 | İmkânı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.11 | Bize uygun değil | | |
| 1.1.12 | Öğrencimiz yoktur. | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Bu tema altında Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 15 arttırmak

Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2023 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Hedef 2.3.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

Hedefin mevcut durumu:

2.3. Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı; 2020'de 5, 2021'de 5 , 2022'de 5 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| PG.2.1.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 7 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| PG.2.1.3 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 40 | 60 | 60 | 65 | 65 |
| PG.2.1.4 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 58 | 65 | 75 | 80 | 82 | 85 |
| PG.2.1.5 | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.6 | Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen digital içerik sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.7 | Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.8 | Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.9 | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.10 | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.2.1.11 | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.12 | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.13 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%) | 60 | 70 | 70 | 70 | 75 | 75 |

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.1.14 | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.15 | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı. | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 2.1.1. | Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| 2.1.2 | Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| 2.1.3 | Ağaç dikimi, yaşlı ziyareti yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| 2.1.4 | EBA'nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır. | Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.1.5 | Öğrencilerimiz kayıtlıdır. | | |
| 2.1.6 | Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır. | Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.1.7 | Böyle bir çalışmamız yoktur. | | |
| 2.1.8 | Öğrencimiz yoktur. | | |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|-----------------------|
| 2.1.9 | Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir. | Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.1.10 | Öğrencimiz yoktur. | | |
| 2.1.11 | Öğrencimiz yoktur. | | |
| 2.1.12 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.1.13 | Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı | Okul idaresi | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.1.14 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.1.15 | Öğretmenlerimize EBA kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.1 | Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.2 | Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.3 | Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.4 | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.2.5 | Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.6 | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| PG.2.2.7 | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.8 | Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| PG.2.2.9 | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|-----------------------|
| 2.2.1. | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.2.2 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.2.3 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.2.4 | Okulumuz öğretmen ve öğrencileri TÜBİTAK Projesi faaliyetleri konusunda desteklenecektir. | Okul idaresi ve Fen Bilimleri Öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.2.5 | Böyle bir çalışmamız yoktur. | | |
| 2.2.6 | Öğrencilerimiz memnundur. | | |
| 2.2.7 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.2.8 | Bütün öğrencilerimiz tamamlamıştır. | | |
| 2.2.9 | Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.2 | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 10 | 10 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.5 | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.6 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 13 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.3.1.7 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.8 | Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.9 | Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.10 | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.11 | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.12 | Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|----|----|
| PG.3.1.13 | Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.14 | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.15 | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------------|----------------------|
| 3.1.1. | Okulumuzda atölyemiz vardır. | | |
| 3.1.2 | Lisansüstü eğitim alan öğretmenimize göre planlama yapılmaktadır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| 3.1.3 | Okulumuzda resim atölyesi ihtiyaç hainde açılabilir durumdadır. | Okul idaresi | |
| 3.1.4 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 3.1.5 | İhtiyaç halinde kullanılabilir durumdadır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| 3.1.6 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim –Öğretim yılı |
| 3.1.7 | Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube yoktur. | | |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------------|---------------------|
| 3.1.8 | Okulumuzda pansiyon yoktur. | | |
| 3.1.9 | Okulumuzdaki kütüphane kullanım daha da artırılabacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim Öğretim yılı |
| 3.1.10 | Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| 3.1.11 | İş güvenliği eğitimi almayan personel personelimiz vardır. | | |
| 3.1.12 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 3.1.13 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 3.1.14 | Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| 3.1.15 | Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir. | Okul idaresi | 2024-2028 |

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.1 | Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.2.2 | Okul bahçesinin düzenlenme oranı | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| PG.3.2.3 | Bilişim teknoloji laboratuvarındaki bilgisayar sayısı | 0 | 1 | 2 | 4 | 7 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| PG.3.2.1 | Ağaç kampanyası düzenlemek | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | 2024-2028 |
| PG.3.2.2 | Spor sahasının onarımı | Okul idaresi | 2024-2028 |
| PG.3.2.3 | Bahçe duvarının boyanması | Okul idaresi | 2024-2028 |
| PG.3.2.4 | Okul bahçesine çöp kutuları bırakmak | Okul idaresi | 2024 |

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerinin artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.3.1 | Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda okulumuzun performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.3.3.2 | Görüşleri alınan veli sayısı | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |

Eylemler

X

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------|---|-----------------|--------------|
| PG.3.3.1 | Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik anket çalışması yapılacaktır | Okul idaresi | 2024 |
| PG.3.3.2 | Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik mülakat birebir görüşme yöntemiyle fikirleri alınacaktır. | Okul idaresi | 2024 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 3500 TL | 3500 TL | 14500 TL |
| TOPLAM | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 3500 TL | 3500 TL | 14500 TL |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|
| Birinci Dönem | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Temmuz |
| İkinci Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| ADI SOYADI | UNVAN | İMZA |
|-----------------|---------------------------|------|
| Ali TÜRKAN | Okul Müdürü | |
| Cemile ALICI | Öğretmen | |
| H.Begüm KETAHTE | Öğretmen | |
| Mahmut ÇOBAN | Okul Aile Birliği Başkanı | |
| Kadir KANDİLLİ | Yönetim Kurulu Üyesi | |

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

| ADI SOYADI | UNVAN | İMZA |
|--------------|--------------|------|
| Ayşe AKDEMİR | Öğretmen | |
| Ömer KESKİ | Öğretmen | |
| Hasan ÖZTÜRK | Öğretmen | |
| Fatma DUMAN | Öğretmen | |
| Tülay ÇOBAN | Gönüllü Veli | |

Yukarıda sunulan Esentepe Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 47 (kırkyedi) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Ali TÜRKAN

Okul Müdürü

UYGUNDUR

.../.../2024

Ömer KARAYILAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKLER:

Öğretmen, Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak dosyalanmış olup, sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

ESENTEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Esentepe Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali TÜRKAN

Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |

| | | |
|-----------|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

ESENTEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Esentepe Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali TÜRKAN

Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------|---------------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kısmen Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

| | | |
|-----------|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

ESENTEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Esentepe Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali TÜRKAN

Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------|---------------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kısmen Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | | | | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
|----|---|--------------------------------|
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |